

REGULAMIN UDOSTĘPNIANIA ZBIORÓW REGIONALNYCH I ZABYTKOWYCH SĄDECKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ im. Józefa Szujskiego

Księgozbiór regionalny i zabytkowy jest zbiorem wyodrębnionym w celu ochrony i archiwizacji materiałów dotyczących Sądeckizny oraz ochrony książek, czasopism i innych dokumentów szczególnie cennych.

1. Książki, czasopisma i inne materiały biblioteczne udostępniane są wyłącznie w Czytelni Zbiorów Regionalnych i Zabytkowych.
2. Ze zbiorów regionalnych i zabytkowych mogą korzystać wszyscy czytelnicy. Warunkiem korzystania jest okazanie karty bibliotecznej Sądeckiej Biblioteki Publicznej lub innego dokumentu tożsamości.
3. Korzystanie z czytelni jest bezpłatne.
4. Książek, czasopism i innych materiałów z księgozbioru regionalnego i zabytkowego nie wypożycza się na zewnątrz.
5. Czytelnik może złożyć tak zwane zamówienie tematyczne, które jest realizowane na następny dzień.
6. Czytelnik zobowiązany jest do poszanowania i dbałości o materiały stanowiące księgozbiór regionalny i zabytkowy.
7. Korzystanie z druków wydanych przed 1945 rokiem: rękopisów, maszynopisów, map, druków ulotnych wymaga szczególnej ostrożności. Obowiązuje bezwzględny zakaz kserowania. Bibliotekarz ma prawo odmówić udostępnienia materiałów bibliotecznych w złym stanie technicznym, jeżeli te zostały zamieszczone w Sądeckiej Bibliotece Cyfrowej lub w innych bibliotekach cyfrowych.
8. Korzystanie ze zbiorów wymienionych powyżej w inny sposób niż określony w niniejszym regulaminie (np. wypożyczanie wieloegzemplarzowych pozycji współczesnych), wymaga każdorazowo zgody kierownika Działu Zbiorów Regionalnych i Zabytkowych lub Dyrektora SBP.

9. Informacje o zasadach przetwarzania danych:

- a) Sądecka Biblioteka Publiczna jako administrator danych informuje, że dane osobowe czytelników będą przetwarzane w celach korzystania z zasobów biblioteki oraz w celach statystycznych
 - b) czytelnikowi przysługuje prawo dostępu, aktualizacji, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia swoich danych oraz wniesienia sprzeciwu na dalsze ich przetwarzanie
 - c) w sprawach spornych czytelnikowi przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
 - d) podanie danych osobowych jest dobrowolne i odbywa się na podstawie Ustawy o bibliotekach z dn. 27 czerwca 1997 roku /Dz. U. z 2018 roku poz. 574 oraz Ustawy z dnia 29 czerwca 1995 roku o statystyce publicznej /Dz. U. z 2016 roku poz. 1068 ze zmianami
 - e) dane będą przetwarzane i przechowywane:
 - czytelnicy aktywni, tak długo, jak będą korzystać z usług bibliotecznych ;
 - czytelnicy nieaktywni – do czasu przedawnienia wierzytelności wynikających z niezwrócenia materiałów bibliotecznych ;
 - czytelnicy nieaktywni, rozliczeni z biblioteką – 3 lata
 - f) wyjaśnień w sprawach związanych z danymi osobowymi udziela Inspektor Ochrony Danych, e-mail: iod@sbp.nowysacz.pl
10. Użytkownik ma prawo wyrażenia swojej oceny pracy działalności biblioteki poprzez udzielenie opinii kierownikowi działu bądź dyrektorowi biblioteki albo wypełnienie arkusza oceny, dostępnego u pracownika biblioteki.
11. Czytelnik nie stosujący się do przepisów niniejszego regulaminu może być czasowo pozbawiony prawa korzystania z biblioteki. Decyzje w tej sprawie podejmuje dyrektor biblioteki.

Czytelnikowi przysługuje prawo odwołania się do Dyrektora Wydziału Kultury, Sportu, Komunikacji Społecznej i Promocji Urzędu Miasta Nowego Sącza.