



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Projektowanie uniwersalne kultury - dostępność w instytucjach kultury

Zadanie 1 Przedsięwzięcie szkoleniowe

Autodiagnoza dostępności instytucji kultury

Wstęp

Dokument wspiera proces analizy zasobów instytucji kultury w zakresie dostępności, zwłaszcza dostępności programu i pracy z publicznością. Jest kluczowy w ramach programu „Projektowanie uniwersalne kultury – dostępność w instytucjach kultury”, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus”.

Praca nad autodiagnozą powinna zostać zainicjowana przez zespół skierowany do realizacji zadania w instytucji kultury tak szybko, jak to tylko możliwe. Wysiłek wypełnienia tego dokumentu ma być wspierany przez trenera-tutora podczas sesji tutoringu on-line. W dowolnym momencie i w zakresach wybranych przez zespół projektowy, warto zaprosić do autodiagnozy innych pracowników i pracownice instytucji. Dobrym rozwiązaniem jest zaproszenie do niej osób, które na co dzień nie pracują z publicznością (dbają o czystość, są pracownikami administracyjnymi, kadrowymi czy technicznymi).

Ze względu na obszary, których dotyczy autodiagnoza – w części refleksji powinny wziąć udział osoby z niepełnosprawnościami, osoby starsze oraz pracownicy instytucji, którzy bezpośrednio pracują z publicznością o szczególnych potrzebach, są w stanie przywołać kluczowe zagadnienia czy przywołać opinie publiczności.

Autodiagnoza zakłada procesowe przyglądanie się instytucji. Nie jest możliwe szybkie i intuicyjne wypracowanie odpowiedzi na wszystkie pytania. Zachęcamy, żeby do namysłu nad pytaniami czy zadaniami z autodiagnozy dołączyć dowolne narzędzia badawcze, na przykład obserwację zachowań publiczności z niepełnosprawnościami



i osób starszych podczas wydarzeń (więcej o narzędziach badawczych: publikacja Narodowego Centrum Kultury pt. „Narzędziownik. Diagnoza w kulturze”; [link](#)). Pomocne może być też dołączenie do autodiagnozy efektów ewaluacji projektów czy działań dostępnych oraz wsparcie całego procesu lekturą, na przykład, raportu o stanie zapewnienia dostępności z 2021 roku.

Pracę nad autodiagnozą musi poprzedzić lektura [Modelu Dostępnej Kultury](#).

Ilekoć w Autodiagnozie jest mowa o:

SBP - należy przez to rozumieć Sąddecką Bibliotekę Publiczną im. Józefa Szujskiego w Nowym Sączu, z siedzibą w Nowym Sączu, pod adresem: ul. Franciszkańska 11, 33 - 00 Nowy Sącz w imieniu której działa Dyrektor Sąddeckiej Biblioteki im. Józefa Szujskiego w Nowym Sączu.

ZESPÓŁ I NASZE KOMPETENCJE

1. Czy w instytucji została podjęta oficjalnie decyzja o rozwijaniu dostępności?

- a) **Tak. +**
- b) Nie.
- c) Nie wiem.

2. W jaki sposób ta decyzja została ogłoszona?

- a) Zarządzenie dyrektora.
- b) **Ogłoszenie w czasie zebranie zespołu. +**
- c) Mail do zespołu.
- d) **Publikacja informacji na stronie internetowej lub w mediach społecznościowych. +**
- e) Nie została ogłoszona.
- f) Nie wiem.



3. Czy w instytucji jest osoba pełniąca funkcję koordynatora/koordynatorki do spraw dostępności (lidera/liderki do spraw dostępności, specjalisty/specjalistki do spraw dostępności itp.)?

a) **Tak.+**

b) Nie.

Dodatkowe uwagi:

4. Czy zespół instytucji został poinformowany o tym, kto pełni tę funkcję?

a) **Tak.+**

b) Nie.

c) Nie dotyczy.

Dodatkowe uwagi, np.: jeśli tak, w jaki sposób?

Informacja ta została przekazana podczas zebrania z pracownikami IK.

5. Czy dane kontaktowe do koordynatora/koordynatorki dostępności są opublikowane, np. na stronie internetowej instytucji?

a) **Tak.+**

b) Nie.

c) Nie dotyczy.

Jeśli tak, gdzie (BIP, strona www):

Dane te zostały opublikowane na stronie internetowej IK oraz w BIP.

6. Czy w instytucji jest zespół do spraw dostępności (formalnie powołany lub nieformalny)?

a) **Tak.+**

b) Nie.

Dodatkowe uwagi:



Zespół został powołany w 2025 r. nieformalnie, podczas realizacji projektu „Projektowanie uniwersalne kultury - dostępność w instytucjach kultury. Zadanie 1 Przedsięwzięcie szkoleniowe”. Zespół stanowią pracownicy różnych działów.

7. Czy zespół instytucji został poinformowany o tym, kto wchodzi w skład zespołu do spraw dostępności?

- a) **Tak.**
- b) Nie.
- c) Nie dotyczy.

Dodatkowe uwagi, np.: jeśli tak, w jaki sposób?

Zespół IK został poinformowany o składzie zespołu ds. dostępności podczas zebrania pracowników IK.

8. Czy skład zespołu do spraw dostępności został podany np. na stronie internetowej instytucji?

- a) Tak.
- d) **Nie.**
- b) Nie dotyczy.

Jeśli tak, gdzie (BIP, strona www):

9. W jakie prace jest angażowana jest osoba zajmująca się koordynacją dostępności w instytucji?

- ☐ Konsultuje wszystkie przygotowywane działania merytoryczne.
- ☐ **Konsultuje niektóre przygotowywane działania merytoryczne.**
- ☐ **Przygotowuje własne działania merytoryczne.**
- ☐ Samodzielnie udostępnia prowadzone działania merytoryczne.
- ☐ Rozdziela budżet na zapewnianie dostępności w Twojej instytucji.
- ☐ **Prowadzi warsztaty o potrzebach osób z niepełnosprawnościami i osób starszych.**



- ☐ **Organizuje warsztaty o potrzebach osób z niepełnosprawnościami i osób starszych.**
- ☐ **Opracowuje wytyczne zapewniania dostępności w Twojej instytucji.**
- ☐ **Stale współpracuje z dyrekcją Twojej instytucji.**
- ☐ Czasami współpracuje z dyrekcją Twojej instytucji.
- ☐ Kieruje pracami zespołu ds. zapewniania dostępności.
- ☐ **Dbą o wypełnianie minimów ustawowych w zakresie zapewniania dostępności**
- ☐ Nie wiem.

10. W jakie prace jest angażowany zespół do spraw dostępności w instytucji?

- ☐ Konsultuje wszystkie przygotowywane działania merytoryczne.
- ☐ **Konsultuje niektóre przygotowywane działania merytoryczne.**
Konsultacje w sprawie przyszłych/planowanych wydarzeń dostępnych w IK w ramach projektu.
- ☐ **Przygotowuje własne działania merytoryczne.**
Proponuje działania merytoryczne dotyczące rozwoju IK na rzecz dostępności (opracowanie przewodnika).
- ☐ Samodzielnie udostępnia prowadzone działania merytoryczne.
- ☐ Rozdziela budżet na zapewnianie dostępności w Twojej instytucji.
- ☐ Prowadzi warsztaty o potrzebach osób z niepełnosprawnościami i osób starszych.
- ☐ Organizuje warsztaty o potrzebach osób z niepełnosprawnościami i osób starszych.
- ☐ Opracowuje wytyczne zapewniania dostępności w Twojej instytucji.
- ☐ Stale współpracuje z dyrekcją Twojej instytucji.
- ☐ **Czasami współpracuje z dyrekcją Twojej instytucji.**
Współpracuje w ramach realizowanego właśnie projektu.
- ☐ Kieruje pracami zespołu ds. zapewniania dostępności.
- ☐ Dbą o wypełnianie minimów ustawowych w zakresie zapewniania dostępności.



☐ Nie wiem.

11. Czy w instytucji były prowadzone warsztaty o potrzebach osób z niepełnosprawnościami i osób starszych?

- a) **Tak.+**
- b) Nie.
- c) Nie wiemy.

12. Kto brał udział w takich szkoleniach?

- a) Wszyscy pracownicy.
- b) **Większość pracowników.+**
- c) Nieliczni pracownicy.
- d) Nie wiem.

13. Czy w szkoleniach brali też udział wolontariusze?

- a) Tak, wszyscy.
- b) Tak, część.
- c) **Nie.+**
- d) Nie wiem.

14. Czy w szkoleniach brali udział współpracownicy/współpracowniczki (np. instruktorzy/instruktorzy, przewodnicy/przewodniczki itp.)?

- a) Tak, wszyscy.
- b) Tak, część.
- c) **Nie.+**
- d) Nie wiem.



13. Proszę określić poziom kompetencji dotyczących dostępności wśród osób w zespole i – opcjonalnie – przypisać osoby posiadające te kompetencje (przez funkcję i role w dziale).

Prosimy o zaznaczenie w skali od 1 do 5, gdzie 1 oznacza „w ogóle nie posiadamy kompetencji w tym zakresie”, 2 oznacza „raczej nie posiadamy”, 3 oznacza „trudno powiedzieć”, 4 oznacza „raczej posiadamy”, 5 oznacza „zdecydowanie posiadamy”.

KOMPETENCJA	1	2	3	4	5	OSOBY Z ZESPOŁU
Zarządzanie dostępnością (koordynacja dostępności)					+	Koordinator ds. dostępności Zespół ds. dostępności (nieformalny) Dyrektor
Obsługa osób z niepełnosprawnością lub osób starszych OBSZAR: WZROK					+	Wszyscy pracownicy
Obsługa osób z niepełnosprawnością lub osób starszych OBSZAR: SŁUCH					+	Wszyscy pracownicy
Obsługa osób z niepełnosprawnością lub osób starszych OBSZAR: RUCH					+	Wszyscy pracownicy



KOMPETENCJA	1	2	3	4	5	OSOBY Z ZESPOŁU
Obsługa osób z niepełnosprawnością lub osób starszych OBSZAR: ROZUMIENIE					+	Wszyscy pracownicy
Obsługa osób z niepełnosprawnością lub osób starszych OBSZAR: CZUCIE					+	Wszyscy pracownicy
Szeroko rozumiany savoir vivre (inicjowanie kontaktu) z osobami o szczególnych potrzebach, w tym z osobami starszymi.					+	Wszyscy pracownicy
Opracowanie materiałów dostępnościowych: OBSZAR: SŁUCH (np. napisy rozszerzone, zlecenie tłumaczeń PJM).					+	Dział Promocji i Marketingu Pracownicy Oddziału dla Dzieci i Młodzieży
Opracowanie materiałów					+	Dział Promocji i Marketingu



KOMPETENCJA	1	2	3	4	5	OSOBY Z ZESPOŁU
dostępnościowych: OBSZAR: WZROK (np. materiały dotykowe, audiodeskrypcja).					+	Pracownicy Oddziału dla Dzieci i Młodzieży
Opracowanie materiałów dostępnościowych: OBSZAR: ROZUMIENIE (np. karty w tekście łatwym, pomoce sensoryczne).					+	Pracownicy Oddziału dla Dzieci i Młodzieży
Język migowy 2 osoby			+			Pracownik Oddziału dla Dzieci i Młodzieży Pracownik Działu Informacyjno- Bibliograficznego
Język prosty				+		Dział Promocji i Marketingu Pracownicy Oddziału dla Dzieci i Młodzieży Koordynator ds. dostępności



KOMPETENCJA	1	2	3	4	5	OSOBY Z ZESPOŁU
Komunikacja i promocja dostępności (w tym dostępne media społecznościowe)					+	Dział Promocji i Marketingu Informatyk Dyrektor
Obsługa sprzętu i narzędzi dostępu (np. pętli indukcyjnych)					+	Dział Udostępniania Zbiorów
Ewakuacja i bezpieczeństwo OzN		+				Pracownicy – intuicyjnie
Inne (proszę wskazać): Obszar rozumienia - biblioterapia, przekazywanie wiedzy				+		Pracownicy Oddziału dla Dzieci i Młodzieży
Inne:						
Inne:						



DOSTĘPNOŚĆ ARCHITEKTONICZNA I EWAKUACJA

Wypełniając tę część proszę wziąć pod uwagę minimalne wymagania dostępności dla podmiotów publicznych, art. 6 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, link: [ISAP](#).

1. Czy instytucję audytowano pod kątem dostępności architektonicznej?

- a) Tak, audyt przeprowadził organizator.
- b) Tak, audyt przeprowadziła firma zewnętrzna.
- c) **Tak, audyt przygotowaliśmy samodzielnie** / we współpracy z osobami z niepełnosprawnościami, osobami starszymi
- d) Nie.
- e) Nie wiem.

Dodatkowe informacje (w tym rok audytu, informacje o audytorach itp.).

Koordinator ds. dostępności przeprowadził audyt samodzielnie na potrzeby stworzenia deklaracji dostępności - brak notatek; rok 2020.

2. Czy instytucja ma procedurę ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami, jako element Instrukcji Bezpieczeństwa Przeciwpożarowego (IBP) / innych procedur?

- a) Tak, opracowaliśmy to we współpracy z firmą zewnętrzną.
- b) Tak, opracowaliśmy to we współpracy z inspektorem BHP / strażą pożarną.
- c) **Nie.**+
- d) Nie wiem.

Dodatkowe informacje (w tym rok aktualizacji IBP, informacje o twórcach itp.).

3. Gdzie i jak opisywana jest dostępność architektoniczna instytucji?

Dostępność, w tym architektoniczna opisana jest na stronach internetowych SBP oraz w BIP - „Deklaracji dostępności”.



4. Jakie są 3 największe bariery w dostępie do instytucji biorąc pod uwagę architekturę?

Budynek Główny:

- brak toalety dostępnej w budynku,
- bariery w komunikacji pionowej, brak windy,
- brak sprzętu i procedury ewakuacyjnej.

Oddział dla Dzieci i Młodzieży:

- brak sprzętu i procedury ewakuacyjnej,
- bariery w komunikacji pionowej (wysokie schody, brak windy, brak podnośnika/platformy),
- brak toalety dostępnej w budynku, brak toalety dla odwiedzających SBP na parterze,
- brak podjazdu spełniającego wymagania techniczne.

Filie (6 lokalizacji na terenie miasta Nowy Sącz):

- brak pochylni lub pochylnie niespełniające wymagań technicznych,
- za wąskie drzwi wejściowe,
- brak dostępnych toalet.

5. Jakie są 3 największe atuty dostępności architektonicznej instytucji?

Budynek Główny:

- dzwonek przywoławczy,
- szerokie drzwi,
- parking z oznaczeniem OzN.

Oddział dla Dzieci i Młodzieży:

- niska lada biblioteczna umożliwiająca komfortowy kontakt z obsługującym pracownikiem i wymianę książek,
- w części wypożyczalni dużo miejsca manewrowego,
- progi i krawędzie stopni oznaczone kontrastowymi taśmami.



Filia os. Biegonice-Dąbrówka:

- winda,
- dostępna toaleta,
- szerokie wejście.

6. Jaki jest kierunek zmian dotyczący dostępności architektonicznej instytucji?

Budynek Główny:

- rozbudowa budynku SBP przy ul. Franciszkańskiej 11,
- utworzenie dostępnej przestrzeni w komunikacji pionowej,
- utworzenie dostępnej przestrzeni w komunikacji poziomej.

Oddział dla Dzieci i Młodzieży:

- budowa toalety dostępnej,
- stworzenie procedury ewakuacyjnej wraz z zakupem niezbędnego osprzętu,
- utworzenie podjazdu do budynku spełniającego wymagania techniczne,
- rozwój w kierunku poszerzania dostępności w komunikacji poziomej i pionowej,
- otwarcie części przestrzeni na parterze.

Filie:

- utworzenie dostępnej przestrzeni w komunikacji pionowej,
- utworzenie dostępnej przestrzeni w komunikacji poziomej,
- poszukiwania nowej lokalizacji spełniającej wymagania lokalowe.

7. Czy wskazany powyżej kierunek zmian będzie dotowany ze środków grantowych przedsięwzięcia „PUK”

W Oddziale dla Dzieci i Młodzieży kierunek zmian będzie dotowany ze środków grantowych przedsięwzięcia „PUK”. Natomiast rozbudowa Budynku Głównego zostanie sfinansowana ze środków własnych oraz grantowych innych niż „PUK”.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Oddział dla Dzieci i Młodzieży:

Zwiększenie dostępności architektonicznej będzie współfinansowane ze środków grantowych w zakresie:

- zapewnienia toalety dostępnej,
- dostosowania budynku do potrzeb ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami, w tym: opracowania i wdrożenia procedury ewakuacyjnej, przeprowadzenia szkoleń dla personelu z zakresu ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami, zakupu niezbędnego sprzętu do ewakuacji,



DOSTĘPNOŚĆ CYFROWA

Wypełniając tę część proszę wziąć pod uwagę minimalne wymagania dostępności dla podmiotów publicznych, art. 6 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, link: [ISAP](#).

1. Czy instytucję audytowano pod kątem dostępności cyfrowej?

- a) Tak, audyt przeprowadził organizator.
- b) Tak, audyt przeprowadziła firma zewnętrzna.
- c) **Tak, audyt przygotowaliśmy samodzielnie /** we współpracy z osobami z niepełnosprawnościami, osobami starszymi.
- d) Nie.
- e) Nie wiem.

Dodatkowe informacje (w tym rok audytu, informacje o audytorach itp.).

Koordynator ds. dostępności/ Informatyk przeprowadził audyt samodzielnie na potrzeby stworzenia deklaracji dostępności - brak notatek; rok 2025.

2. Gdzie i jak opisywana jest dostępność cyfrowa instytucji?

Dostępność, w tym cyfrowa opisana jest na stronach internetowych SBP oraz w BIP - „Deklaracji dostępności”.

3. Jakie są 3 największe bariery w dostępie cyfrowym do instytucji?

Uwaga: dostępne powinny być również treści intranetu (np. dokumenty używane wewnętrznie).

- starsze dokumenty nie są dostępne,
- w mediach społecznościowych brak audiodeskrypcji,
- brak ogólnej informacji o bibliotece w ETR.

4. Jakie są 3 największe atuty dostępności cyfrowej instytucji?

- strony internetowe zgodne ze standardem WCAG 2.1,
- bieżące dokumenty są dostępne,



– informacje ogólne o bibliotece w PJM.

5. Jaki jest kierunek zmian dotyczący dostępności cyfrowej instytucji?

SBP dąży do zapewnienia dostępności cyfrowej swoich stron internetowych na najwyższym poziomie – AAA zgodnie z WCAG 2.1.

6. Czy wskazany powyżej kierunek zmian będzie dotowany ze środków grantowych przedsięwzięcia „PUK”?

Nie, kierunek zmian nie będzie dotowany ze środków grantowych przedsięwzięcia „PUK”.



DOSTĘPNOŚĆ INFORMACYJNO KOMUNIKACYJNA

Wypełniając tę część proszę wziąć pod uwagę minimalne wymagania dostępności dla podmiotów publicznych, art. 6 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, link: [ISAP](#).

1. Czy instytucję audytowano pod kątem dostępności informacyjno-komunikacyjnej?

- a) Tak, audyt przeprowadził organizator.
- b) Tak, audyt przeprowadziła firma zewnętrzna.
- c) Tak, audyt przygotowaliśmy samodzielnie / we współpracy z osobami z niepełnosprawnościami, osobami starszymi.
- d) **Nie.+**
- e) Nie wiem.

Dodatkowe informacje (w tym rok audytu, informacje o audytorach itp.).

2. Gdzie i jak opisywana jest dostępność informacyjno-komunikacyjna instytucji?

Dostępność informacyjno-komunikacyjna została opisana w „Deklaracji dostępności”, dostępnej na stronach internetowych SBP oraz w BIP.

3. Jakie są 3 największe bariery w dostępie do instytucji biorąc pod uwagę dostępność informacyjno-komunikacyjną?

- brak tłumaczenia AAC,
- brak komunikacji alternatywnej i wspomagającej,
- brak oznaczeń w alfabecie Braille’a.

4. Jakie są 3 największe atuty dostępności informacyjno-komunikacyjnej instytucji?

- kompetentna i uwrażliwiona kadra,
- pętla indukcyjna – Budynek Główny-Wypożyczalnia; Oddział dla Dzieci i Młodzieży-Wypożyczalnia,



- - zróżnicowane formy dostępu do treści i czytelne oznaczenia (oznaczenia regatów z wykorzystaniem dostępnej czcionki, w ofercie książki z dużą czcionką, audiobooki (Budynek Główny, Filia os. Biegonice-Dąbrówka) oraz Czytaki (Budynek Główny).

5. Jaki jest kierunek zmian dotyczący dostępności informacyjno-komunikacyjnej instytucji?

Kierunek zmian obejmuje rozwój w zakresie poprawy dostępności informacyjno-komunikacyjnej, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb osób z obszaru rozumienia i czucia. SBP zamierza podjąć działania, które mają na celu ułatwienie poruszania się po przestrzeni instytucji oraz doświadczenia wydarzenia.

Kluczowe działania obejmują:

- uporządkowanie sensoryczne przestrzeni Oddziału dla Dzieci i Młodzieży,
- doposażenie sali warsztatowej Oddziału dla Dzieci i Młodzieży w wyposażenie sensoryczne,
- rozszerzenie zasobów bibliotecznych o książki napisane językiem prostym oraz w formacie AAC,
- montaż tablic informacyjnych,
- opracowanie przedprzewodnika.

Jednocześnie planujemy zadbać o potrzeby osób z obszaru wzroku słuchu poprzez:

- zwiększenie liczby dostępnych urządzeń typu Czytak,
- zakup dodatkowych lup powiększających,
- wdrożenie systemu naprowadzania głosowego,
- zakup przenośnych pętli indukcyjnych.

6. Czy wskazany powyżej kierunek zmian będzie dotowany ze środków grantowych przedsięwzięcia „PUK”?

Tak, planowane działania obejmują:



- uporządkowanie sensoryczne przestrzeni Oddziału dla Dzieci i Młodzieży,
- doposażenie sali warsztatowej Oddziału dla Dzieci i Młodzieży
w wyposażenie sensoryczne,
- rozszerzenie zasobów bibliotecznych o książki napisane językiem prostym
oraz w formacie AAC,
- montaż tablic informacyjnych,
- zakup pętli indukcyjnych.



PROGRAM I WYDARZENIA

1. Jakie wydarzenia były realizowane przez instytucję jako dostępne?

Można wybrać kilka odpowiedzi.

a) Wystawy i wernisaże +

b) Seanse filmowe.

c) Pokazy teatralne. +

d) Pokazy taneczne i sztuk performatywnych.

e) Koncerty. +

f) Festiwale, proszę napisać o jakiej tematyce: +

- Sąddeckie Dni Literatury – coroczny festiwal o tematyce literackiej angażujący społeczność odbiorców – w tym osoby ze szczególnymi potrzebami. Główne obchody odbywają się w dostępnej ruchowo przestrzeni miejskiej i tłumaczone są na Polski Język Migowy. W akcje promocyjne – happeningi i pochody postaci literackich włączają się aktywnie osoby z niepełnosprawnościami z obszaru ruchu i rozumienia oraz osoby starsze. Większość wydarzeń stacjonarnych. Wybrane spotkania, wykłady i warsztaty odbyły się w formule online a niektóre hybrydowej.
- Kolej na książkę, książka na kolej – festiwal o tematyce literacko-podróżniczej, którego główne wydarzenia – spotkania autorskie odbywały się na dostępnym ruchowo / architektonicznie placu turystycznym. Podobnie plenery malarskie i pikniki czytelnicze. Część spotkań odbywała się w udostępnionej przez Ratusz dostępnej architektonicznie sali. Formuła stacjonarna.

g) Warsztaty (jednorazowe i cykle), proszę napisać o jakiej tematyce: +

- Cykl warsztatów malarskich w plenerze „Kolor nieba” dla osób w spektrum autyzmu – warsztaty prowadził MGR MORS – artysta malarz, graficiarz pracujący na co dzień z osobami ze spektrum autyzmu; warsztaty odbywały się w charakterystycznych dla Nowego Sącza plenerach (wcześniejsza



konsultacja z rodzicami i opiekunami osób ze spektrum autyzmu)
a zakończyła je wystawa „Pomaluj mój świat na niebiesko” prezentująca
prace uczestników prezentowana w dostępnej architektonicznie galerii.
Formuła stacjonarna.

- Warsztaty „Na tropie skrywanych emocji”- odbywające się w ramach
Sądeckich Dni Literatury - warsztaty teatralne stacjonarne dla osób
z niepełnosprawnościami z obszaru ruchu i rozumienia odbywały się
w dostosowanej dla potrzeb uczestników Sali Stowarzyszenia Rodziców
i Przyjaciół Dzieci Niepełnosprawnych Ruchowo i Umysłowo „Nadzieja”;
warsztaty zakończyły się przedstawieniem teatralnym „Brzydkie kaczątko”
dla uczniów szkół podstawowych na dużej scenie w dostępnym
architektonicznie Miejskim Ośrodku Kultury uwrażliwiając na potrzeby osób
z niepełnosprawnościami.
- Warsztaty pisania online dla seniorów – prowadzone przez pisarza Marcina
Wilka warsztaty online z pisania wspomnień i dzienników dla osób starszych
były opcją dla osób, które ze względów chorobowych nie mogą opuszczać
swoich miejsc zamieszkania lub mają z tym trudność; efektem spotkań
w sieci jest dostępna w sieci antologia wspomnień uczestników warsztatów
„Krople wody w rzece życia. Wspomnienia mieszkańców Nowego Sącza
i okolic”.
- Warsztaty stacjonarne „Spotkajmy się przy sztaludze. AUTYZM SZTUKA”
w przyjaznej i dostępnej architektonicznie przestrzeni bibliotecznej w galerii
handlowej Sandecja” skierowane były do osób ze spektrum autyzmu; miały
na celu uwrażliwienie tych osób na sztukę, umożliwienie uzewnętrznienia
emocji poprzez sztukę oraz pokazania potrzeb tej grupy lokalnej
społeczności; spotkania warsztatowe zakończyła wystawa prac.
- „Warsztaty z elementami biblioterapii”, cykl (kilka spotkań w roku szkolnym).
Tematyka nawiązująca do zmieniających się pór roku, świąt, emocji.



Dostosowane w obszarze rozumienia do możliwości poznawczych i wieku uczestników.

- „Warsztaty tworzenia książek dotykowych”, stacjonarne, jednorazowo – dostępne w kilku obszarach.
- „Małe warsztaty komiksu z Czarownicą Irenką” - warsztaty komiksowe online, jednorazowo. Uczestnicy brali udział w warsztatach pozostając we własnym środowisku szkolnym/przedszkolnym lub domowym – warsztaty dostępne w obszarze rozumienia poprzez dostosowanie przekazu do poziomu emocjonalnego, percepcji i możliwości młodszych dzieci.

h) Edukacja kulturowa (semestralna, roczna), proszę napisać o jakiej

tematyce:+

- „Podróże na emeryturze” – comiesięczne prelekcje połączone ze slajdowiskiem przygotowane przez osoby starsze, których pasją są podróże; spotkania opowiadają o odległych krajach i obcych kulturach.
- „Przygotuj się do matury!” oraz „Egzamin ósmoklasisty – ogarnij to!” – przeznaczone dla młodzieży wykłady prowadzące przez profesjonalnych nauczycieli i wykładowców, które w przystępny dla młodej grupy odbiorców zapoznają ich z tematyką matury i egzaminu ósmoklasisty z języka polskiego z uwzględnieniem sztuki i kulturotwórczej roli poszczególnych epok literackich.
- „Środy z książką” – comiesięczne wizyty bibliotekarzy w Centrum Sądeckiego Seniora oraz Dziennym Domu Seniora poświęcone tematyce literackiej; wykłady z częścią warsztatową bazują na dostępnych w bibliotece materiałach.

i) Spotkania i debaty. +

j) Konkursy. +

k) Plenery, wyjazdy, wycieczki.+

l) Oprowadzania i zwiedzania. +



m) Wydarzenia okolicznościowe.

n) Inne:

- warsztaty literacko-muzyczne „Muzyczna podróż do Afryki” – poznanie kultury ludów Afryki poprzez opowieści, grę na instrumentach etnicznych, wykonywanie masek. Warsztaty dostępne w obszarze rozumienia dla młodszych dzieci. Jednorazowo, stacjonarnie.
- „Spacer z Myszką Matyldą” – rodzinne czytanie oraz zwiedzanie Nowego Sącza wraz z autorką książek dla dzieci. Spotkanie dostępne w obszarze rozumienia, dostosowanie przekazu do percepcji i możliwości odbioru młodszych dzieci. Jednorazowo.

Dodatkowe pytanie: w jakiej formule (online, stacjonarnie, hybrydowo)?

2. Jakie wydarzenia chcą Państwo realizować jako dostępne w przyszłości?

Można wybrać kilka odpowiedzi.

a) Wystawy i wernisaże.

b) Seanse filmowe.

c) Pokazy teatralne.

d) Pokazy taneczne i sztuk performatywnych.

e) Koncerty.

f) Festiwale, proszę napisać o jakiej tematyce:

g) Warsztaty (jednorazowe i cykle), proszę napisać o jakiej tematyce:

- Warsztaty sensoryczne dla dzieci dostępne w obszarze czucia i rozumienia prowadzone przy użyciu dedykowanych pomocy sensorycznych we współpracy ze Stowarzyszeniem „Rodzin i Przyjaciół Osób w Spektrum Autyzmu AUtopozytywni”. Tematyka nawiązująca do pór roku, przyrody.
- Integracyjne (rodzinne) warsztaty „Czytam obrazami” dla dzieci młodszych przygotowane we współpracy ze Stowarzyszeniem „Rodzin i Przyjaciół Osób w Spektrum Autyzmu AUtopozytywni”. Tematyka nawiązująca do ulubionych bajek lub przyrody.



Oba powyższe spotkania warsztatowe zostaną przeprowadzone jednorazowo. Po ewaluacji, w której wezmą udział także uczestnicy zajęć zostanie wybrana i udoskonalona jedna forma warsztatów, którą włączymy do oferty cyklicznych warsztatów. Będą one dostępne w obszarze rozumienia i czucia.

h) Edukacja kulturowa (semestralna, roczna), proszę napisać o jakiej tematyce:

i) **Spotkania i debaty. +**

j) **Konkursy. +**

k) Plenery, wyjazdy, wycieczki.

l) **Oprowadzania i zwiedzania. +**

m) **Wydarzenia okolicznościowe. +**

n) Inne:

- gry miejskie – skoncentrowane wokół książek, tematyki regionalnej, dostosowane w różnych obszarach (zmiennie, przygotowane ze środowiskiem osób ze specjalnymi potrzebami), pozwalające na integrację oraz pełniejsze wykorzystanie dostępnych tekstów kultury biblioteki,
- opracowanie legend sądeckich w prostym języku we współpracy ze Stowarzyszeniem „Rodzin i Przyjaciół Osób w Spektrum Autyzmu AUtopozytywni”.

3. W jaki sposób komunikowane są wydarzenia dostępne? W jakich miejscach?

Z jakim wyprzedzeniem? Przy użyciu jakich narzędzi?

Promocja wydarzeń dostępnych odbywa się za pomocą tradycyjnych jak i nowoczesnych kanałów komunikacyjnych i narzędzi:

- plakaty na tablicach informacyjnych na terenie miasta i okolicznych miejscowości, w siedzibach biblioteki; w przedszkolach i szkołach – w tym integracyjnych, Centrum Informacji Turystycznej, Centrum Seniora, Uniwersytecie Trzeciego Wieku, Akademii Nauk Stosowanych – Wydziale Nauk Humanistycznych, kawiarniach, na tablicach ogłoszeń parafialnych),



- ulotki, zakładki – punkty biblioteczne; siedziby, w których bywają grupy odbiorców – świetlice, szkoły, przychodnie lekarskie,
- banery reklamowe promujące poszczególne wydarzenia eksponowane na budynku Ratusza,
- zaproszenia tradycyjne do starszych, niekorzystających z newslettera osób,
- newsletter,
- informacje w prostym języku na stronie internetowej biblioteki, bibliotecznym profilu na Facebooku, stronie internetowej Urzędu Miasta Nowego Sącza oraz lokalnych portalach informacyjnych,
- posty, rolki na Instagramie i TikToku,
- reklamy na monitorze LCD w wypożyczalni głównej,
- informacje w mediach: lokalnych stacjach radiowych, telewizji, prasie (drukowanej oraz internetowej),
- literackie happeningi, podczas których zachęcamy do udziału w wydarzeniach i rozdajemy ulotki i zakładki,
- wizyty bibliotekarzy w szkołach na lekcjach wychowawczych – bezpośredni kontakt z dziećmi i młodzieżą,
- wizyty bibliotekarzy w Centrum Sądeckiego Seniora i na wykładach Uniwersytetu Trzeciego Wieku – bezpośredni kontakt z osobami starszymi, rozmowa zachęcająca do udziału w poszczególnych wydarzeniach programu,
- wizyty bibliotekarzy w świetlicach środowiskowych – bezpośrednia reklama podczas zajęć dziecięcych oraz spotkań osób starszych,
- zapowiedź wybranych wydarzeń literackich podczas ogłoszeń parafialnych w lokalnych parafiach.

Działania informacyjno-promocyjne rozpoczynają się ok. miesiąca przed wydarzeniem – kalendarz wydarzeń na stronie internetowej biblioteki i Urzędu Miasta Nowego Sącza oraz zapowiedź w drukowanym Kurierze Nowosądeckim; kampanie reklamowe zaczynają się od dwóch do półtorej tygodnia przed wydarzeniem.



4. Jak przygotowywane są wydarzenia dostępne? Jak i kto je planuje?

Wydarzenia dostępne przygotowywane są przez zespół Działu Promocji i Marketingu przy współudziale partnerów i po wcześniejszych konsultacjach z przedstawicielami grup docelowych. Jeżeli wydarzeniem zainteresowane są osoby z obszaru ruchu, wynajmujemy lokal dostępny architektonicznie lub organizujemy spotkanie w dostępnej ruchowo przestrzeni miejskiej. Dla osób ze specjalnymi potrzebami w obszarze rozumienia i czucia dostosowujemy salę i eliminujemy w miarę możliwości elementy rozpraszające, by odbiorca czuł się komfortowo. Część wydarzeń, z mniejszą publiką, organizujemy na parterze, eliminując konieczność korzystania ze stromych schodów.

5. Czy w planowaniu i organizacji wydarzeń biorą udział osoby z niepełnosprawnościami i osoby starsze?

W planowaniu oraz w przygotowaniu większości imprez skierowanych do osób starszych biorą udział sami zainteresowani. Planowanie kalendarza wydarzeń uzależnione jest od sugestii grup zainteresowanych, zgłaszanego zapotrzebowania i potrzeby realizacji wydarzeń otwartych jak i zamkniętych. W miarę możliwości angażujemy też w proces przygotowania oferty kulturalnej biblioteki osoby z niepełnosprawnościami z obszaru rozumienia oraz ruchu, które później stanowią bezpośrednią grupę odbiorców poszczególnych wydarzeń (warsztaty, przedstawienia, spotkania autorskie, koncerty, happeningi i performance literackie).

6. Czy promocję wydarzeń wspiera środowisko osób z niepełnosprawnościami i osób starszych?

Promocję wydarzeń wspierają ośrodki współpracujące z biblioteką w formie ekspozycji plakatów i ulotek, organizacji spotkań z bibliotekarzami celem zachęcenia do udziału w bezpośredniej rozmowie oraz zamieszczając posty promocyjne na swoich stronach internetowych i mediach społecznościowych. Są to: Uniwersytet Trzeciego Wieku, Centrum Sądeckiego Seniora, Dzienny Dom Seniora, osiedlowe



światlice środowiskowe, Stowarzyszenie Sursum Corda, Stowarzyszenie Rodziców i Przyjaciół Dzieci Niepełnosprawnych Ruchowo i Umysłowo „Nadzieja”; Powiatowa Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, Fundacja Pomocy Osobom z Autyzmem „Mada”.

7. Czy dostępne wydarzenia są poddawane ewaluacji przez zespół instytucji?

Tak, dostępne wydarzenia są regularnie poddawane ewaluacji przez zespół instytucji (bezpośrednio po większym przedsięwzięciu i pod koniec każdego miesiąca). Dzięki temu możliwe jest ciągłe doskonalenie oferty, dostosowywanie jej do potrzeb uczestników oraz zapewnienie wysokiej jakości realizowanych działań.

8. Czy dostępne wydarzenia są poddawane ewaluacji przez publiczność?

Tak, dostępne wydarzenia są poddawane ewaluacji przez publiczność. Opinie uczestników są dla nas niezwykle cenne i stanowią ważne źródło informacji, które pomagają nam udoskonalać program oraz lepiej odpowiadać na oczekiwania odbiorców. Zazwyczaj jest to bezpośrednia rozmowa, po niektórych wydarzeniach – szczególnie dla grup zorganizowanych i zamkniętych – przygotowywana jest specjalna ankieta ewaluacyjna. Czytelnicy i odbiorcy bibliotecznej oferty korzystają również z możliwości komentowania i dodawania opinii w bibliotecznych mediach społecznościowych, poprzez komunikatory lub poprzez formularz kontaktowy na stronie internetowej biblioteki.



Szczegółowa analiza programu

Zachęcamy do szczegółowej analizy dostępności programu i wydarzeń. W tym celu należy wypełnić poniższą tabelę. Proponujemy uzupełnić ją na dwóch poziomach:

- 1) dla całej instytucji (tj. w przypadku wizyty osoby z niepełnosprawnością lub osoby starszej o dowolnym charakterze, np. w celu podpisania umowy o pracę);
- 2) dla konkretnych wydarzeń, minimum dwóch (np. koncert i warsztaty plastyczne).

Tabela może być rozszerzana i uszczegółowiana, jak ma to miejsce w załączniku numer 1 do Modelu Dostępnej Kultury (tam poszczególne etapy podróży odbiorcy są rozpisane na zagadnienia). Model Dostępnej Kultury: [link \(strona PFRON\)](#).



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Budynek Główny, ul. Franciszkańska 11:

udostępnianie książek i korzystanie z oferty kulturalno-edukacyjnej

Tabela 1. Budynek Główny, udostępnianie książek i korzystanie z oferty kulturalno-edukacyjnej.

ETAPY PODRÓŻY ODBIORCY	Pozyskanie informacji o wydarzeniu	Proces zakupu biletów	Droga na wydarzenie i powrót	Poruszanie się po przestrzeni instytucji	Doświadczenie wydarzenia	Utrzymanie kontaktu z instytucją
OBSZAR: WZROK	+ dostępna strona internetowa + zdjęcia i grafiki mają tekst alternatywny - plakaty nie mają informacji o dostępności, - nagrania wideo nie mają AD	- Brak procesu zakupu - Rezerwacja miejsc na niektóre wydarzenia: telefoniczna, e-mailowa, internetowa, osobista	+ informacje w deklaracji o utrudnieniach w dostępie do obiektu + niewielka odległość od przystanku komunikacji miejskiej + parking miejski - brak głosowego naprowadzania do obiektu	+ pomoc uwrażliwionego i przeszkolonego personelu + kontrastowe oznaczenia progów i krawędzi stopni + możliwość wejścia do budynku psa asystującego - brak dotykowo-dźwiękowego systemu naprowadzania - brak dostępnej toalety - progi i wysokie schody	+ lupa powiększająca + książki z dużą czcionką + audiobooki + Czytaki + synchrobook + stanowisko komputerowe z oprogramowaniem powiększającym i specjalistyczną klawiaturą - brak informacji o dostępności lupy - brak AD na żywo	+ kontakt do koordynatorki dostępności na stronie www + przeprowadzenie wywiadu telefonicznego, e-mailowego lub osobistego + możliwość komentowania w mediach społecznościowych



ETAPY PODRÓŻY ODBIORCY	Pozyskanie informacji o wydarzeniu	Proces zakupu biletów	Droga na wydarzenie i powrót	Poruszanie się po przestrzeni instytucji	Doświadczenie wydarzenia	Utrzymanie kontaktu z instytucją
OBSZAR: SŁUCH	+ napisy w plikach audiowizualnych - brak informacji o wydarzeniu w języku migowym na stronie www	Brak procesu zakupu Rezerwacja miejsc na niektóre wydarzenia: e- mailowa, internetowa, osobista - brak rezerwacji przez SMS	+ informacje w deklaracji o utrudnieniach w dostępie do obiektu + niewielka odległość od przystanku komunikacji miejskiej + parking miejski	+ pomoc uwrażliwionego i przeszkolonego personelu + pętla indukcyjna - brak systemu ewakuacji wizualnej	+ napisy przy nagraniach video (YouTube) - tłumacz PJM tylko podczas niektórych wydarzeń	+ kontakt do koordynatorki dostępności na stronie www + kontakt e-mailowy lub osobisty + komentarze w mediach społecznościowych - brak tłumacza PJM w przeprowadzeniu wywiadu osobistego
OBSZAR: RUCH	+ dostępna strona internetowa oraz media społecznościowe - plakaty nie zawierają informacji o dostępności	Brak procesu zakupu Rezerwacja miejsc na niektóre wydarzenia: telefoniczna, e- mailowa, internetowa, osobista - rezerwacja osobista przy wsparciu pracownika	+ informacje w deklaracji o utrudnieniach w dostępie do obiektu + niewielka odległość od przystanku komunikacji miejskiej + miejsca parkingowego dla OzN + przENOśna rampa	+ pomoc uwrażliwionego i przeszkolonego personelu + szeroka przestrzeń manewrowa + obniżona lada + szerokie drzwi - brak windy - brak dostępnej toalety	+ szeroka przestrzeń manewrowa + możliwość odstawienia kuli, chodzika	+ kontakt do koordynatorki dostępności na stronie www + przeprowadzenie wywiadu telefonicznego, e- mailowego lub osobistego + możliwość komentowania w mediach społecznościowych



ETAPY PODRÓŻY ODBIORCY	Pozyskanie informacji o wydarzeniu	Proces zakupu biletów	Droga na wydarzenie i powrót	Poruszanie się po przestrzeni instytucji	Doświadczenie wydarzenia	Utrzymanie kontaktu z instytucją
			- wejście do budynku przy wsparciu pracownika - ciężkie, samozamykające i niezautomatyzowane drzwi	- progi i schody		
OBSZAR: ROZUMIENIE	+ prosty język na plakatach - niektóre wpisy na stronie zawierają zbyt obszerny opis	- Brak procesu zakupu - Rezerwacja miejsc na niektóre wydarzenia: telefoniczna, e-mailowa, internetowa, osobista	+ informacje w deklaracji o utrudnieniach w dostępie do obiektu + niewielka odległość od przystanku komunikacji miejskiej + parking miejski - mało czytelne oznakowanie budynku - brak przedprzewodnika	+ pomoc uwrażliwionego i przeszkolonego personelu + informacja o rodzaju literatury na regałach - brak tablic informacyjnych (kierunki, piktogramy)	- brak dokumentów w prostym języku, ETR (regulaminy, karty zgłoszeń)	+ kontakt do koordynatorki dostępności na stronie www + przeprowadzenie wywiadu telefonicznego, e-mailowego lub osobistego + możliwość komentowania w mediach społecznościowych
OBSZAR: CZUCIE	- w materiałach informacyjnych brak ostrzeżeń sensorycznych i oznaczeń treści wrażliwych	- Brak procesu zakupu - Rezerwacja miejsc na niektóre wydarzenia: telefoniczna, e-	+ niewielka odległość od przystanku komunikacji miejskiej + parking miejski - brak przedprzewodnika	+ pomoc uwrażliwionego i przeszkolonego personelu + wydzielone strefy dla różnych aktywności	+ przestrzeń instytucji wrażliwa sensorycznie - brak klimatyzacji w pomieszczeniach	+ kontakt do koordynatorki dostępności na stronie www + przeprowadzenie wywiadu telefonicznego, e-mailowego lub osobistego



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ETAPY PODRÓŻY ODBIORCY	Pozyskanie informacji o wydarzeniu	Proces zakupu biletów	Droga na wydarzenie i powrót	Poruszanie się po przestrzeni instytucji	Doświadczenie wydarzenia	Utrzymanie kontaktu z instytucją
		mailowa, internetowa, osobista		- brak oznaczenia stref - brak dostępnej toalety, w kontekście poczucia komfortu odbiorcy - brak przewijaka	- brak słuchawek wyciszających - spore natężenie hałasu przy otwartych oknach	+ możliwość komentowania w mediach społecznościowych
UWAGI OGÓLNE						



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Oddział dla Dzieci i Młodzieży, ul. Lwowska 21:

udostępnianie książek i korzystanie z oferty kulturalno-edukacyjnej

Tabela 2. Oddział dla Dzieci i Młodzieży, udostępnianie książek i korzystanie z oferty kulturalno-edukacyjnej.

ETAPY PODRÓŻY ODBIORCY	Pozyskanie informacji o wydarzeniu	Proces zakupu biletów	Droga na wydarzenie i powrót	Poruszanie się po przestrzeni instytucji	Doświadczenie wydarzenia	Utrzymanie kontaktu z instytucją
OBSZAR: WZROK	+ dostępna strona internetowa + zdjęcia i grafiki mają tekst alternatywny (strona WWW oraz FB) - plakaty nie mają informacji o dostępności - nagrania wideo nie mają AD	Brak procesu zakupu Rezerwacja miejsc na niektóre wydarzenia: telefoniczna, e-mailowa, internetowa, osobista	+ informacje w deklaracji o utrudnieniach w dostępie do obiektu + niewielka odległość od przystanku komunikacji miejskiej + parking miejski - brak głosowego naprowadzania do obiektu	+ pomoc uwrażliwionego i przeszkolonego personelu + kontrastowe oznaczenia progów i krawędzi stopni + możliwość wejścia do budynku psa asystującego - brak dotykowo-dźwiękowego systemu naprowadzania - brak systemu ewakuacji dźwiękowej	+ lupa powiększająca + audiobooki + synchrobooki - brak informacji o dostępności lupy - brak AD na żywo	+ kontakt do koordynatorki dostępności na stronie www + przeprowadzenie wywiadu telefonicznego, e-mailowego lub osobistego + możliwość komentowania w mediach społecznościowych



ETAPY PODRÓŻY ODBIORCY	Pozyskanie informacji o wydarzeniu	Proces zakupu biletów	Droga na wydarzenie i powrót	Poruszanie się po przestrzeni instytucji	Doświadczenie wydarzenia	Utrzymanie kontaktu z instytucją
				- brak dostępnej toalety - progi i wysokie schody		
OBSZAR: SŁUCH	+ napisy w plikach audiowizualnych - brak informacji o wydarzeniu w języku migowym na stronie www	- Brak procesu zakupu - Rezerwacja miejsc na niektóre wydarzenia: e-mailowa, internetowa, osobista - brak rezerwacji przez SMS	+ informacje w deklaracji o utrudnieniach w dostępie do obiektu + niewielka odległość od przystanku komunikacji miejskiej + parking miejski	+ pomoc uwrażliwionego i przeszkolonego personelu + pętla indukcyjna - brak systemu ewakuacji wizualnej	+ napisy przy nagraniach wideo (YouTube) - tłumacz PJM tylko podczas niektórych wydarzeń	+ kontakt do koordynatorki dostępności na stronie www + kontakt e-mailowy lub osobisty + komentarze w mediach społecznościowych - brak tłumacza PJM w przeprowadzeniu wywiadu osobistego
OBSZAR: RUCH	+ dostępna strona internetowa oraz media społecznościowe - plakaty nie zawierają informacji o dostępności	- Brak procesu zakupu - Rezerwacja miejsc na niektóre wydarzenia: telefoniczna, e-mailowa, internetowa, osobista	+ informacje w deklaracji o utrudnieniach w dostępie do obiektu + niewielka odległość od przystanku komunikacji miejskiej + parking miejski	+ pomoc uwrażliwionego i przeszkolonego personelu + szeroka przestrzeń manewrowa + obniżona łada	+ szeroka przestrzeń manewrowa + możliwość odstawienia kuli, chodzika	+ kontakt do koordynatorki dostępności na stronie www + przeprowadzenie wywiadu telefonicznego, e-mailowego lub osobistego



ETAPY PODRÓŻY ODBIORCY	Pozyskanie informacji o wydarzeniu	Proces zakupu biletów	Droga na wydarzenie i powrót	Poruszanie się po przestrzeni instytucji	Doświadczenie wydarzenia	Utrzymanie kontaktu z instytucją
		- rezerwacja osobista przy wsparciu pracownika	+ pochylnia - brak miejsca parkingowego dla OzN - pochylnia nie spełnia warunków technicznych (wejście do budynku przy wspierciu pracownika) - ciężkie, samozamykające i nieautomatyzowane drzwi	+ szerokie drzwi - drzwi nie otwierają się automatycznie - brak windy - brak dostępnej toalety - progi i schody - brak przycisku przywoławczego przy drzwiach		+ możliwość komentowania w mediach społecznościowych
OBSZAR: ROZUMIENIE	+ prosty język na plakatach - niektóre wpisy na stronie zawierają zbyt obszerny opis	Brak procesu zakupu Rezerwacja miejsc na niektóre wydarzenia: telefoniczna, e- mailowa, internetowa, osobista	+ czytelne oznakowanie budynku + informacje w deklaracji o utrudnieniach w dostępie do obiektu + niewielka odległość od przystanku komunikacji miejskiej + parking miejski - brak przedprzewodnika	+ pomoc uwrażliwionego i przeszkolonego personelu + informacja o rodzajach literatury na regałach (poziomy wieku)	- brak dokumentów w prostym języku, ETR (regulaminy, karty zgłoszeń)	+ kontakt do koordynatorki dostępności na stronie www + przeprowadzenie wywiadu telefonicznego, e-mailowego lub osobistego + możliwość komentowania w mediach społecznościowych



ETAPY PODRÓŻY ODBIORCY	Pozyskanie informacji o wydarzeniu	Proces zakupu biletów	Droga na wydarzenie i powrót	Poruszanie się po przestrzeni instytucji	Doświadczenie wydarzenia	Utrzymanie kontaktu z instytucją
				- brak tablic informacyjnych (kierunki, piktogramy)		+ przeprowadzenie prostych wywiadów za pomocą emotikon
OBSZAR: CZUCIE	- w materiałach informacyjnych brak ostrzeżeń sensorycznych i oznaczeń treści wrażliwych	Brak procesu zakupu Rezerwacja miejsc na niektóre wydarzenia: telefoniczna, e- mailowa, internetowa, osobista	+ niewielka odległość od przystanku komunikacji miejskiej + parking miejski - brak przedprzewodnika	+ pomoc uwrażliwionego i przeszkolonego personelu + wydzielone strefy dla różnych aktywności - brak oznaczenia stref - brak dostępnej toalety, w kontekście poczucia komfortu odbiorcy - brak przewijaka	- przestrzeń instytucji nieuporządkowana sensorycznie (brak sensorycznych, wyciszających materiałów, brak słuchawek, zbyt rozpraszające kolory) - brak klimatyzacji w pomieszczeniach - brak oddzielnej przestrzeni do wyciszenia - spore natężenie hałasu przy otwartych oknach	+ kontakt do koordynatorki dostępności na stronie www + przeprowadzenie wywiadu telefonicznego, e-mailowego lub osobistego + możliwość komentowania w mediach społecznościowych
UWAGI OGÓLNE					+ wypukłe mapy	



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Filia os. Gorzków-Wojska Polskiego, ul. Freislera 4a

Filia os. Przydworcowe, ul. Daszyńskiego 3

Filia os. Wólki, ul. Barbackiego 46:

udostępnianie książek i korzystanie z oferty kulturalno-edukacyjnej

Tabela 3. Trzy filie, udostępnianie książek i korzystanie z oferty kulturalno-edukacyjnej.

ETAPY PODRÓŻY ODBIORCY	Pozyskanie informacji o wydarzeniu	Proces zakupu biletów	Droga na wydarzenie i powrót	Poruszanie się po przestrzeni instytucji	Doświadczenie wydarzenia	Utrzymanie kontaktu z instytucją
OBSZAR: WZROK	+ dostępna strona internetowa + zdjęcia i grafiki mają tekst alternatywny - plakaty nie mają informacji o dostępności - nagrania wideo nie mają AD	Brak procesu zakupu Rezerwacja miejsc na niektóre wydarzenia: telefoniczna, e-mailowa, internetowa, osobista	+ informacje w deklaracji o utrudnieniach w dostępie do obiektu + niewielka odległość od przystanku komunikacji miejskiej + parking miejski - wejście do budynku - schody	+ pomoc uwrażliwionego i przeszkolonego personelu + kontrastowe oznaczenia progów + możliwość wejścia do budynku psa asystującego - brak systemu ewakuacji dźwiękowej	- brak lupy powiększającej	+ kontakt do koordynatorki dostępności na stronie www + przeprowadzenie wywiadu telefonicznego, e-mailowego lub osobistego + możliwość komentowania w mediach społecznościowych



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ETAPY PODRÓŻY ODBIORCY	Pozyskanie informacji o wydarzeniu	Proces zakupu biletów	Droga na wydarzenie i powrót	Poruszanie się po przestrzeni instytucji	Doświadczenie wydarzenia	Utrzymanie kontaktu z instytucją
			- brak głosowego naprowadzania do obiektu	- brak dostępnej toalety		
OBSZAR: SŁUCH	+ napisy w plikach audiowizualnych - brak informacji o wydarzeniu w języku migowym na stronie www	Brak procesu zakupu Rezerwacja miejsc na niektóre wydarzenia: e- mailowa, internetowa, osobista - brak rezerwacji przez SMS	+ informacje w deklaracji o utrudnieniach w dostępie do obiektu + niewielka odległość od przystanku komunikacji miejskiej + parking miejski - brak oznakowania ułatwiającego orientację i dotarcie do obiektu	+ pomoc uwrażliwionego i przeszkolonego personelu - brak pętli indukcyjnej - brak systemu ewakuacji wizualnej	+ napisy przy nagraniach video (YouTube)	+ kontakt do koordynatorki dostępności na stronie www + kontakt e-mailowy lub osobisty + komentarze w mediach społecznościowych - brak tłumacza PJM w przeprowadzeniu wywiadu osobistego
OBSZAR: RUCH	+ dostępna strona internetowa oraz media społecznościowe - plakaty nie zawierają informacji o dostępności	Brak procesu zakupu Rezerwacja miejsc na niektóre wydarzenia: telefoniczna, e-mailowa, internetowa, osobista	+ informacje w deklaracji o utrudnieniach w dostępie do obiektu + niewielka odległość od przystanku komunikacji miejskiej + parking miejski	+ pomoc uwrażliwionego i przeszkolonego personelu + szeroka przestrzeń manewrowa + obniżona lada	+ możliwość odstawienia kuli	+ kontakt do koordynatorki dostępności na stronie www + przeprowadzenie wywiadu telefonicznego, e- mailowego lub osobistego



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ETAPY PODRÓŻY ODBIORCY	Pozyskanie informacji o wydarzeniu	Proces zakupu biletów	Droga na wydarzenie i powrót	Poruszanie się po przestrzeni instytucji	Doświadczenie wydarzenia	Utrzymanie kontaktu z instytucją
		- rezerwacja osobista przy wsparciu pracownika	- brak oznakowania ułatwiającego orientację i dotarcie do obiektu - brak miejsca parkingowego dla OzN - schody	- brak dostępnej toalety		+ możliwość komentowania w mediach społecznościowych
OBSZAR: ROZUMIENIE	+ prosty język na plakatach - niektóre wpisy na stronie zawierają zbyt obszerny opis	Brak procesu zakupu Rezerwacja miejsc na niektóre wydarzenia: telefoniczna, e-mailowa, internetowa, osobista	+ informacje w deklaracji o utrudnieniach w dostępie do obiektu + niewielka odległość od przystanku komunikacji miejskiej + parking miejski - brak przedprzewodnika - brak oznakowania ułatwiającego orientację i dotarcie do obiektu	+ pomoc uwrażliwionego i przeszkolonego personelu + informacja o rodzaju literatury na regałach	- brak dokumentów w prostym języku, ETR (regulaminy, karty zgłoszeń)	+ kontakt do koordynatorki dostępności na stronie www + przeprowadzenie wywiadu telefonicznego, e- mailowego lub osobistego + możliwość komentowania w mediach społecznościowych
OBSZAR: CZUCIE	- w materiałach informacyjnych brak ostrzeżeń sensorycznych i oznaczeń treści wrażliwych	Brak procesu zakupu Rezerwacja miejsc na niektóre wydarzenia:	+ niewielka odległość od przystanku komunikacji miejskiej + parking miejski	+ pomoc uwrażliwionego i przeszkolonego personelu	+ przestrzeń instytucji wrażliwa sensorycznie	+ kontakt do koordynatorki dostępności na stronie www,



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ETAPY PODRÓŻY ODBIORCY	Pozyskanie informacji o wydarzeniu	Proces zakupu biletów	Droga na wydarzenie i powrót	Poruszanie się po przestrzeni instytucji	Doświadczenie wydarzenia	Utrzymanie kontaktu z instytucją
		telefoniczna, e-mailowa, internetowa, osobista	- brak przedprzewodnika - brak oznakowania ułatwiającego orientację i dotarcie do obiektu	+ wydzielone strefy dla różnych aktywności - brak oznaczenia stref - brak dostępnej toalety, w kontekście poczucia komfortu odbiorcy - brak przewijaka	- brak klimatyzacji w pomieszczeniach - brak sensorycznych, wyciszających materiałów, brak słuchawek - brak oddzielnej przestrzeni do wyciszenia	+ przeprowadzenie wywiadu telefonicznego, e-mailowego lub osobistego + możliwość komentowania w mediach społecznościowych
UWAGI OGÓLNE					+ wypukłe mapy	



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Filia os. Kochanowskiego, ul. Kochanowskiego 37

Filia os. Gołąbkowice, ul. Armii Krajowej 27

Filia os. Millenium, ul. Królowej Jadwigi 29:

udostępnianie książek i korzystanie z oferty kulturalno-edukacyjnej

Tabela 4. Trzy filie, udostępnianie książek i korzystanie z oferty kulturalno-edukacyjnej.

ETAPY PODRÓŻY ODBIORCY	Pozyskanie informacji o wydarzeniu	Proces zakupu biletów	Droga na wydarzenie i powrót	Poruszanie się po przestrzeni instytucji	Doświadczenie wydarzenia	Utrzymanie kontaktu z instytucją
OBSZAR: WZROK	+ dostępna strona internetowa + zdjęcia i grafiki mają tekst alternatywny - plakaty nie mają informacji o dostępności - nagrania wideo nie mają AD	Brak procesu zakupu Rezerwacja miejsc na niektóre wydarzenia: telefoniczna, e-mailowa, internetowa, osobista	+ informacje w deklaracji o utrudnieniach w dostępie do obiektu + niewielka odległość od przystanku komunikacji miejskiej + parking miejski - brak głosowego naprowadzania do obiektu	+ pomoc uwrażliwionego i przeszkolonego personelu + kontrastowe oznaczenia progów + możliwość wejścia do budynku psa asystującego - brak systemu ewakuacji dźwiękowej	- brak lupy powiększającej	+ kontakt do koordynatorki dostępności na stronie www + przeprowadzenie wywiadu telefonicznego, e-mailowego lub osobistego + możliwość komentowania w mediach społecznościowych



ETAPY PODRÓŻY ODBIORCY	Pozyskanie informacji o wydarzeniu	Proces zakupu biletów	Droga na wydarzenie i powrót	Poruszanie się po przestrzeni instytucji	Doświadczenie wydarzenia	Utrzymanie kontaktu z instytucją
				- brak dostępnej toalety		
OBSZAR: SŁUCH	+ napisy w plikach audiowizualnych - brak informacji o wydarzeniu w języku migowym na stronie www	Brak procesu zakupu Rezerwacja miejsc na niektóre wydarzenia: e- mailowa, internetowa, osobista - brak rezerwacji przez SMS	+ informacje w deklaracji o utrudnieniach w dostępie do obiektu + niewielka odległość od przystanku komunikacji miejskiej + parking miejski - brak oznakowania ułatwiającego orientację i dotarcie do obiektu	+ pomoc uwrażliwionego i przeszkolonego personelu - brak pętli indukcyjnej - brak systemu ewakuacji wizualnej	+ napisy przy nagraniach video (YouTube)	+ kontakt do koordynatorki dostępności na stronie www + kontakt e-mailowy lub osobisty + komentarze w mediach społecznościowych - brak tłumacza PJM w przeprowadzeniu wywiadu osobistego
OBSZAR: RUCH	+ dostępna strona internetowa oraz media społecznościowe - plakaty nie zawierają informacji o dostępności	Brak procesu zakupu Rezerwacja miejsc na niektóre wydarzenia: telefoniczna, e- mailowa, internetowa, osobista	+ informacje w deklaracji o utrudnieniach w dostępie do obiektu + niewielka odległość od przystanku komunikacji miejskiej + parking miejski + pochylnia	+ pomoc uwrażliwionego i przeszkolonego personelu + szeroka przestrzeń manewrowa + obniżona lada - brak dostępnej toalety	+ szeroka przestrzeń manewrowa + możliwość odstawienia kuli, chodzika	+ kontakt do koordynatorki dostępności na stronie www + przeprowadzenie wywiadu telefonicznego, e- mailowego lub osobistego + możliwość komentowania w mediach społecznościowych



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ETAPY PODRÓŻY ODBIORCY	Pozyskanie informacji o wydarzeniu	Proces zakupu biletów	Droga na wydarzenie i powrót	Poruszanie się po przestrzeni instytucji	Doświadczenie wydarzenia	Utrzymanie kontaktu z instytucją
		- rezerwacja osobista przy wsparciu pracownika	- brak oznakowania ułatwiającego orientację i dotarcie do obiektu - brak miejsca parkingowego dla OzN - nie wszystkie pochylnie spełniają warunki techniczne (wejście do budynku przy wsparciu pracownika)			
OBSZAR: ROZUMIENIE	+ prosty język na plakatach - niektóre wpisy na stronie zawierają zbyt obszerny opis	Brak procesu zakupu Rezerwacja miejsc na niektóre wydarzenia: telefoniczna, e- mailowa, internetowa, osobista	+ informacje w deklaracji o utrudnieniach w dostępie do obiektu + niewielka odległość od przystanku komunikacji miejskiej + parking miejski - brak przedprzewodnika - brak oznakowania ułatwiającego orientację i dotarcie do obiektu	+ pomoc uwrażliwionego i przeszkolonego personelu + informacja o rodzaju literatury na regałach	- brak dokumentów w prostym języku, ETR (regulaminy, karty zgłoszeń)	+ kontakt do koordynatorki dostępności na stronie www + przeprowadzenie wywiadu telefonicznego, e- mailowego lub osobistego + możliwość komentowania w mediach społecznościowych



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ETAPY PODRÓŻY ODBIORCY	Pozyskanie informacji o wydarzeniu	Proces zakupu biletów	Droga na wydarzenie i powrót	Poruszanie się po przestrzeni instytucji	Doświadczenie wydarzenia	Utrzymanie kontaktu z instytucją
OBSZAR: CZUCIE	- w materiałach informacyjnych brak ostrzeżeń sensorycznych i oznaczeń treści wrażliwych	Brak procesu zakupu Rezerwacja miejsc na niektóre wydarzenia: telefoniczna, e- mailowa, internetowa, osobista	+ niewielka odległość od przystanku komunikacji miejskiej + parking miejski - brak przedprzewodnika - brak oznakowania ułatwiającego orientację i dotarcie do obiektu	+ pomoc uwrażliwionego i przeszkolonego personelu + wydzielone strefy dla różnych aktywności - brak oznaczenia stref - brak dostępnej toalety, w kontekście poczucia komfortu odbiorcy - brak przewijaka	+ przestrzeń instytucji wrażliwa sensorycznie - brak klimatyzacji w pomieszczeniach - brak sensorycznych, wyciszających materiałów, brak słuchawek - brak oddzielnej przestrzeni do wyciszenia	+ kontakt do koordynatorki dostępności na stronie www + przeprowadzenie wywiadu telefonicznego, e- mailowego lub osobistego + możliwość komentowania w mediach społecznościowych
UWAGI OGÓLNE					+ wypukłe mapy	



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Filia os. Biegonice-Dąbrówka, ul. Węgierska 170(Galeria Sandecja):

udostępnianie książek i korzystanie z oferty kulturalno-edukacyjnej

Tabela 5. Filia os. Biegonice-Dąbrówka, udostępnianie książek i korzystanie z oferty kulturalno-edukacyjnej.

ETAPY PODRÓŻY ODBIORCY	Pozyskanie informacji o wydarzeniu	Proces zakupu biletów	Droga na wydarzenie i powrót	Poruszanie się po przestrzeni instytucji	Doświadczenie wydarzenia	Utrzymanie kontaktu z instytucją
OBSZAR: WZROK	+ dostępna strona internetowa + zdjęcia i grafiki mają tekst alternatywny - plakaty nie mają informacji o dostępności - nagrania wideo nie mają AD	Brak procesu zakupu Rezerwacja miejsc na niektóre wydarzenia: telefoniczna, e-mailowa, internetowa, osobista	+ informacje w deklaracji o utrudnieniach w dostępie do obiektu + niewielka odległość od przystanku komunikacji miejskiej + parking - brak głosowego naprowadzania do obiektu	+ pomoc uwrażliwionego i przeszkolonego personelu + możliwość wejścia do budynku psa asystującego - nieoznakowane szklane drzwi	+ książki z dużą czcionką + audiobooki - brak lupy powiększającej	+ kontakt do koordynatorki dostępności na stronie www + przeprowadzenie wywiadu telefonicznego, e-mailowego lub osobistego + możliwość komentowania w mediach społecznościowych
OBSZAR: SŁUCH	+ napisy w plikach audiowizualnych	Brak procesu zakupu Rezerwacja miejsc na niektóre wydarzenia: e-	+ informacje w deklaracji o utrudnieniach w dostępie do obiektu	+ pomoc uwrażliwionego i przeszkolonego personelu	+ napisy przy nagraniach wideo (YouTube)	+ kontakt do koordynatorki dostępności na stronie www + kontakt e-mailowy lub osobisty



ETAPY PODRÓŻY ODBIORCY	Pozyskanie informacji o wydarzeniu	Proces zakupu biletów	Droga na wydarzenie i powrót	Poruszanie się po przestrzeni instytucji	Doświadczenie wydarzenia	Utrzymanie kontaktu z instytucją
	- brak informacji o wydarzeniu w języku migowym na stronie www	mailowa, internetowa, osobista - brak rezerwacji przez SMS	+ niewielka odległość od przystanku komunikacji miejskiej + parking - brak oznakowania ułatwiającego orientację i dotarcie do obiektu	- brak pętli indukcyjnej		+ komentarze w mediach społecznościowych - brak tłumacza PJM w przeprowadzeniu wywiadu osobistego
OBSZAR: RUCH	+ dostępna strona internetowa oraz media społecznościowe - plakaty nie zawierają informacji o dostępności	Brak procesu zakupu Rezerwacja miejsc na niektóre wydarzenia: telefoniczna, e-mailowa, internetowa, osobista	+ informacje w deklaracji o utrudnieniach w dostępie do obiektu + niewielka odległość od przystanku komunikacji miejskiej + parking + miejsca parkingowego dla OzN + winda + dostępna toaleta	+ pomoc uwrażliwionego i przeszkolonego personelu + szeroka przestrzeń manewrowa + obniżona lada - nieoznakowane szklane drzwi	+ szeroka przestrzeń manewrowa + możliwość odstawienia kuli, chodzika	+ kontakt do koordynatorki dostępności na stronie www + przeprowadzenie wywiadu telefonicznego, e-mailowego lub osobistego + możliwość komentowania w mediach społecznościowych



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ETAPY PODRÓŻY ODBIORCY	Pozyskanie informacji o wydarzeniu	Proces zakupu biletów	Droga na wydarzenie i powrót	Poruszanie się po przestrzeni instytucji	Doświadczenie wydarzenia	Utrzymanie kontaktu z instytucją
			- brak oznakowania ułatwiającego orientację i dotarcie do obiektu			
OBSZAR: ROZUMIENIE	+ prosty język na plakatach - niektóre wpisy na stronie zawierają zbyt obszerny opis	Brak procesu zakupu Rezerwacja miejsc na niektóre wydarzenia: telefoniczna, e-mailowa, internetowa, osobista	+ informacje w deklaracji o utrudnieniach w dostępie do obiektu + niewielka odległość od przystanku komunikacji miejskiej + parking - brak przedprzewodnika - brak oznakowania ułatwiającego orientację i dotarcie do obiektu	+ pomoc uwrażliwionego i przeszkolonego personelu + informacja o rodzaju literatury na regałach	- brak dokumentów w prostym języku, ETR (regulaminy, karty zgłoszeń)	+ kontakt do koordynatorki dostępności na stronie www + przeprowadzenie wywiadu telefonicznego, e- mailowego lub osobistego + możliwość komentowania w mediach społecznościowych
OBSZAR: CZUCIE	- w materiałach informacyjnych brak ostrzeżeń sensorycznych i oznaczeń treści wrażliwych	Brak procesu zakupu Rezerwacja miejsc na niektóre wydarzenia: telefoniczna, e-mailowa, internetowa, osobista	+ niewielka odległość od przystanku komunikacji miejskiej + parking - brak przedprzewodnika	+ pomoc uwrażliwionego i przeszkolonego personelu + wydzielone strefy dla różnych aktywności	+ klimatyzacja w pomieszczeniu	+ kontakt do koordynatorki dostępności na stronie www + przeprowadzenie wywiadu telefonicznego, e- mailowego lub osobistego



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ETAPY PODRÓŻY ODBIORCY	Pozyskanie informacji o wydarzeniu	Proces zakupu biletów	Droga na wydarzenie i powrót	Poruszanie się po przestrzeni instytucji	Doświadczenie wydarzenia	Utrzymanie kontaktu z instytucją
			- brak oznakowania ułatwiającego orientację i dotarcie do obiektu - przestrzeń o wysokim natężeniu bodźców sensorycznych	- brak oznaczenia stref		+ możliwość komentowania w mediach społecznościowych
UWAGI OGÓLNE						



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PUBLICZNOŚĆ I RELACJE

1. Proszę wskazać obszary dostępności według Modelu Dostępnej Kultury, których reprezentanci pojawiają się w instytucji?

- ☐ OBSZAR WZROK +
- ☐ OBSZAR SŁUCH +
- ☐ OBSZAR RUCH +
- ☐ OBSZAR ROZUMIENIE +
- ☐ OBSZAR CZUCIE +

2. Reprezentanci Ci pojawiają się w instytucji jako:

- ☐ PRACOWNICY +
- ☐ WSPÓŁPRACOWNICY I ZLECENIOBIORCY
- ☐ WOLONTARIUSZE
- ☐ PUBLICZNOŚĆ BIERNA +
- ☐ PUBLICZNOŚĆ WŁĄCZONA W DZIAŁANIA +

3. Biorąc pod uwagę specyfikę lokalną (albo dowolną inną, zależnie od zasięgu oddziaływania instytucji), poziom uczestnictwa osób z niepełnosprawnościami i osób starszych w życiu instytucji można ocenić jako:

- ☐ Zdecydowanie wysoki
- ☐ Umiarkowanie wysoki
- ☐ Niewyróżniający się / niewidoczny +
- ☐ Umiarkowanie niski
- ☐ Zdecydowanie za niski
- ☐ Trudno ocenić / nie wiem

4. Czy instytucja ma partnerstwa lub inne relacje ze środowiskiem osób z niepełnosprawnościami i osobami starszymi?

Tak. +



Nie.

Nie wiem.

5. Proszę opisać charakter tych relacji (czas ich trwania, poziom relacji) oraz określić czy mają one charakter formalny (to relacje pomiędzy instytucją a organizacjami pozarządowymi) czy nieformalny (to relacje z pojedynczymi osobami lub grupami nieformalnymi).

Opisane poniżej relacje mają charakter zarówno formalny jak i nieformalny:

Relacje pomiędzy biblioteką a instytucjami pozarządowymi:

- Centrum Sądeckiego Seniora współpracuje z biblioteką od czasu powstania w 2018 roku do chwili obecnej organizując wspólnie spotkania, wykłady, międzypokoleniowe happeningi; pracownicy aktywnie promują ofertę biblioteki podczas własnych wydarzeń.
- Uniwersytet Trzeciego Wieku – współpraca formalnie została rozpoczęta 12 lat temu poprzez dołączenie biblioteki do tworzenia oferty uniwersytetu dla osób starszych; biblioteka organizuje dla słuchaczy Uniwersytetu Trzeciego Wieku Kluby Książki oraz wykłady o literaturze „Literackie wtorki” i „Akademię Zdrowego Seniora” a Uniwersytet Trzeciego Wieku aktywnie wspiera bibliotekę w promocji wydarzeń oraz opisuje działania biblioteki w „Biuletynie Informacyjnym Sądeckiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku”. Współpraca trwa do dnia dzisiejszego.
- Dzienny Dom Seniora – współpraca rozpoczęta w 2021 roku, od drugiej edycji Sądeckich Dni Literatury, polega na wspólnej organizacji części wydarzeń (spotkań poetyckich, wykładów literackich, warsztatów rękodzieła). Dzienny Dom Seniora promuje wydarzenia biblioteki i zachęca osoby starsze do korzystania z oferty placówki do chwili obecnej.
- Stowarzyszenie Rodziców i Przyjaciół Dzieci Niepełnosprawnych Ruchowo i Umysłowo „Nadzieja” – współpraca rozpoczęta się w 2003 roku od wizyt



bibliotekarzy z zajęciami z elementami biblioterapii w siedzibie stowarzyszenia. Przeprowadzane były też przez bibliotekarzy zajęcia promujące twórczość literacką (powieść, opowiadania, wiersze) wychowanków stowarzyszenia. Osoby pracujące w stowarzyszeniu na co dzień pomagały bibliotece w organizacji warsztatów terapeutyczno-teatralnych. Stowarzyszenie wspiera bibliotekę w działaniach włączających osoby z niepełnosprawnościami z obszaru ruchu i rozumienia, udzielając dostosowanych przestrzeni (sal) oraz ułatwiając udział tych osób w wydarzeniach kulturalnych, takich jak festiwale literackie. Pracownicy stowarzyszenia i rodzice jego wychowanków uczestniczą w planowaniu dostępnych przez bibliotekę wydarzeń. Współpraca stała.

- Stowarzyszenie Sursum Corda – współpraca od 2023 polega na promocji wydarzeń dostępnych w gronie odbiorców szerokiej działalności stowarzyszenia oraz wspieraniu biblioteki udziałem wolontariuszy w organizacji dużych przedsięwzięć plenerowych, w których biorą udział osoby ze szczególnymi potrzebami – opieka podczas zajęć, przeprowadzanie warsztatów plastycznych i animacji dla najmłodszych, asystowanie osobom starszym podczas poszczególnych wydarzeń. Współpraca stała.
- Klub Aktywnych Mam (Centrum Aktywnych Kobiet) – trwająca od 2017 roku współpraca stała z osobami działającymi w stowarzyszeniu polegała przez pierwsze dwa lata na organizacji warsztatów integracyjnych tematycznych ogólnorozwojowych bazujących na wiedzy i doświadczeniu zawodowym założycielek stowarzyszenia. Obecnie wspierają nas one podczas wydarzeń plenerowych integracyjnych z najmłodszymi.
- Zespół Szkół Nr 5 Szkół Specjalnych - trwająca w latach 2021 – 2022 współpraca polegała na wykonaniu przez uczniów szkoły domków bookcrossingowych, które służą do dziś lokalnej społeczności. Promują one działalność biblioteki jak i osób ze szczególnymi potrzebami.



- Fundacja „Help You”, grupa „Wiara i Światło” - organizacje działające w mieście na rzecz osób z niepełnosprawnościami. Przygotowane zostały dla tych grup spotkania z książką w bibliotece. W spotkaniach wzięty udział dzieci i młodzież z niepełnosprawnościami, ich rodziny oraz opiekunowie. Współpraca krótkoterminowa.
- Szkoły podstawowe, przedszkola (w tym integracyjne i specjalne) z terenu Nowego Sącza i okolicznych gmin, Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy. Od wielu lat zachowujemy bardzo dobre relacje z grupą nauczycieli (w tym bibliotekarzy szkolnych), którzy korzystają z oferty biblioteki i uczestniczą w zajęciach ze swoimi klasami/grupami. Uczestniczą w proponowanych przez nas warsztatach edukacyjnych. Zazwyczaj wraz nauczycielami planujemy tematykę kolejnych spotkań (informują nas o potrzebach, zainteresowaniach uczniów). Są również nieocenioną pomocą przy promocji wydarzeń bibliotecznych w środowisku szkolnym, przedszkolnym, wśród rodziców i opiekunów dzieci.

Relacje z pojedynczymi osobami i grupami nieformalnymi:

- członkowie grup seniorów Dyskusyjnych Klubów Książki – relacja trwała, która rozpoczęła się w 2017 roku od zawiązania pierwszej grupy osób spotykających się, by dyskutować o książkach; członkowie klubów wspierają nas wolontariacko przy organizacji poszczególnych spotkań literackich, organizują z biblioteką gry terenowe, międzypokoleniowe debaty oksfordzkie z młodzieżą wokół literackich tematów oraz promują działalność biblioteki poprzez marketing szeptany,
- członkowie działających przy bibliotece klubów zainteresowań seniora – kluby działają od lat dziewięćdziesiątych XX wieku, zarówno przy bibliotece głównej jak i przy bibliotecznych filiach na terenie miasta (kluby szydełkowe, klub tworzenia ozdób koralikowych, klub szachowy, klub podróżniczy, klub kwiatowy); członkowie tych grup wspierają bibliotekę podczas czytań dla przedszkolaków,



wspierają pracowników w organizacji wybranych wystaw oraz promują działalność biblioteki poprzez marketing szeptany,

- Mariusz Brodowski „Mgr Mors” - sądecki twórca murali i działacz społeczny - współpraca przy projekcie artystycznym „Spotkajmy się przy sztaludze. AUTYZM SZTUKA” skierowanym do osób w spektrum autyzmu, pozwoliła stworzyć przestrzeń do rozwijania wspólnych pasji, czego efektem była wystawa prac malarskich uczestników warsztatów.

6. Jakie nowe kontakty i relacje może / chce nawiązać zespół instytucji w niedalekiej przyszłości?

SBP pragnie nawiązać współpracę z wymienionymi poniżej instytucjami/grupami, aby móc udoskonalić i poszerzyć ofertę dla odbiorców w obszarze rozumienia i czucia:

- Niepubliczna Szkoła Podstawowa AutoStop - szkoła terapeutyczna dla dzieci z autyzmem w Nowym Sączu.
- Przedszkole AutoStop w Nowym Sączu.
- Stowarzyszenie „Rodzin i Przyjaciół Osób w Spektrum Autyzmu AUtopozytywni”.
- Szkoła Podstawowa z Oddziałami Specjalnymi im. Mikołaja Kopernika w Chełmcu.

7. Obecności i reprezentacji jakiej grupy osób o szczególnych potrzebach najbardziej brakuje w instytucji?

Obszar słuchu:

Sądecka Biblioteka Publiczna kilkakrotnie podejmowała próbę nawiązania współpracy z Polskim Związkiem Głuchych Koło Terenowe w Nowym Sączu, pomimo staraniom Polski Związek Głuchych wykazuje brak zainteresowania ofertą.

Podjęta został kontakt z klasą dla dzieci niedosłyszących w jednej z sądeckich podstawówek. Odbłyły się zajęcia dla tej klasy, dzięki którym poznaliśmy bliżej



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



potrzeby uczestników. Wkrótce klasa została rozwiązana, więc nie mogliśmy kontynuować współpracy i brakuje nam reprezentacji osób ze szczególnymi potrzebami w obszarze słuchu.



ZASOBY DOSTĘPNYCH TEKSTÓW KULTURY

1. Czy w zasobach instytucji są teksty kultury dostępne dla osób z niepełnosprawnościami i osób starszych?
 - a) Tak, dostępne dzięki narzędziom i usługom adaptacyjnym. +
 - b) Tak, opracowane od początku jako dostępne. +
 - c) Nie.
 - d) Nie wiem.
2. Jak oceniana jest przez Was liczba dostępnych tekstów kultury w instytucji?
 - a) Dostępnych tekstów kultury nie ma.
 - b) Jest ich za mało – oferta nie jest zadowalająca dla publiczności.
 - c) W sam raz dla obsługi naszej publiczności o szczególnych potrzebach. +
 - d) Jest ich „za dużo” – czujemy, że nie wykorzystujemy wszystkiego w pełni.
3. Jak przechowywane są narzędzia dostępu, np. audiodeskrypcje, nagrania w języku migowym, karty w tekście łatwym do czytania, itp.?
 - a) Tylko on-line albo jako kopie cyfrowe. +
 - b) Tylko w formach tradycyjnych (fizycznych).
 - c) I tak, i tak – w zależności od obiektu.
 - d) Nie wiem.
4. Czy baza dostępnych tekstów kultury albo informacje o nich są dostępne dla publiczności?
 - a) Tak, online. +
 - b) Tak, w siedzibie instytucji. +
 - c) Nie.
 - d) Nie wiem.
5. Jakie teksty kultury są dostępne?
 - Audiobooki.
 - Ebooki.
 - Książki z dużą czcionką.



- Przewodnik turystyczny dla niewidomych i słabowidzących - Nowy Sącz, rekomendacja Polskiego Związku Niewidomych.
- Pomoc dydaktyczna „Popatrz, dotknij, powiedz. Uczymy się czytać i mówić przez dotyk” dla dzieci dyslektycznych, z zaburzoną percepcją wzrokową i słuchową.
- Nagrania video spotkań (YouTube) z napisami.
- Fotografie na wystawach online z opisami alternatywnymi.
- Zapis filmowy wystawy „Różne strony książki z audiodeskrypcją.
- Nagrania video wybranych spotkań autorskich, warsztatów i wykładów z tłumaczeniem na Polski Język Migowy oraz transkrypcją i częściowo audiodeskrypcją.

6. Jakie są największe przeszkody w udostępnianiu tekstów kultury w instytucji?

Brak tłumacza PJM.

7. Podczas jakiego typu wydarzeń zespół instytucji pracuje na bazie dostępnych tekstów kultury?

Zespół instytucji pracuje na bazie dostępnych tekstów kultury podczas udostępnianie zbiorów.

8. Czy w otoczeniu instytucji kultury są obiekty dostępne (np. rzeźby, pomniki przyrody, budynki albo widoki i układy architektoniczne)?

Budynek główny Biblioteki oraz Oddział dla Dzieci i Młodzieży znajdują się w ścisłym centrum miasta. Jest to dzielnica o niskiej i zabytkowej zabudowie, posiadająca wiele walorów turystycznych. Na poziom dostępności w tym rejonie ma wpływ wiele czynników.

W ostatnim czasie wiele instytucji i miejsc w bliskim sąsiedztwie biblioteki jest modernizowanych, przez co zwiększa się ich dostępność.



- Pałac Młodzieży – kilka lat temu przeszedł gruntowny remont, obiekt uzyskał m.in. windę, platformę dla wózków, szerokie drzwi.
- Ratusz – budynek w trakcie generalnego remontu, który zwiększy dostępność zabytkowych wnętrz (np. windy).
- Bazylika św. Małgorzaty – przy wejściu makieta świątyni, z opisami w języku polskim, angielskim oraz alfabetem Braille’a, makieta umożliwia dotykowe poznanie architektury kościoła – dostępna w obszarze widzenia. Przy placu wybudowano toaletę dostępną.